

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 20

Дата: 01 сентября 2026 г.

Время: 14:00 – 16:30

Председатель: Ленецкая Светлана Владимировна – директор

Секретарь: Данилова Юлия Юрьевна – советник директора по воспитанию

Присутствовали:

1. Пахолка С.В. – заместитель директора по УВР
2. Данилова Ю.Ю. – советник директора по воспитанию, секретарь
3. Ахова Т.А. – педагог-психолог
4. Машко Т.Н. – руководитель ШМО классных руководителей, руководитель Юнармейского отряда школы
5. Дворникова Т.А. – руководитель ШМО учителей начальной школы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О задачах в области воспитания обучающихся на 2026–2027 учебный год. Определение ответственных по направлениям с учётом Года единства народов России.
2. Об организации социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся 13–18 лет.
3. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание, дети!»
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.

1. О ЗАДАЧАХ В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

СЛУШАЛИ: председателя Штаба Пахолка Светлану Викторовну.

Светлана Викторовна представила основные цели и задачи воспитательной работы на 2026–2027 учебный год, сформулированные в плане работы Штаба. Она подчеркнула, что в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и Стратегией развития воспитания до 2025 года, а также с учётом Указов Президента РФ о проведении Года единства народов России, ключевыми приоритетами являются: повышение эффективности воспитательной работы через создание целостной системы воспитания, координация всех субъектов воспитательного процесса, обеспечение системного подхода к организации внеурочной занятости и профилактической работы, а также 100% реализация календарного плана воспитательной работы.

Далее Светлана Викторовна предложила закрепить ответственных по основным направлениям деятельности:

- Патриотическое воспитание, включая Год единства народов России – за советником директора по воспитанию Даниловой Ю.Ю.;

- Психологическое сопровождение, профилактика буллинга и суицидального поведения, мониторинг личностных результатов, работа с детьми зоны и группы риска, и детьми участников СВО – педагогом-психологом Аховой Т.А.;
- Общая координация и контроль за деятельностью классных руководителей – возлагаются на Машко Т.Н.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить цели и задачи воспитательной работы на 2026–2027 учебный год в соответствии с планом Штаба.

1.2. Закрепить ответственных по направлениям.

2. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

СЛУШАЛИ: педагога-психолога Ахову Т.А., которая доложила, что социально-психологическое тестирование (СПТ) обучающихся 13–18 лет запланировано на период с 15 сентября по 15 октября 2026 года в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ. Для проведения тестирования проводится информирование родителей (законных представителей).

Татьяна Анатольевна предложила классным руководителям донести необходимую информацию о проведении СПТ на родительских собраниях.

ВЫСТУПИЛИ:

Машко Т.Н. предложила использовать родительские группы в мессенджерах для оперативного оповещения.

Дворникова Т.А. подчеркнула, что СПТ является важным инструментом профилактики наркомании, деструктивного поведения и суицидальных рисков, и призвала классных руководителей активизировать разъяснительную работу с родителями.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию Аховой Т.А. к сведению.

2.2. Организовать дополнительное оповещение родителей обучающихся 7 – 11 классов через родительские чаты. Ответственные – классные руководители соответствующих параллелей.

2.3. Аховой Т.А. подготовить разъяснительные материалы (памятки) о целях и процедуре СПТ для родителей и раздать их классным руководителям до 07 сентября 2026 года.

2.4. Классным руководителям 7–11 классов обеспечить сбор подписанных согласий и сдать их Аховой Т.А. до 12 сентября 2026 года.

3. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

«ВНИМАНИЕ, ДЕТИ!»

СЛУШАЛИ: советника директора по воспитанию, Данилову Ю.Ю.

Юлия Юрьевна доложила о проведении месячника безопасности дорожного движения, о необходимости участия школьного отряда ЮИД в широкомасштабной профилактической акции «Внимание, дети!».

РЕШИЛИ:

3.1 Организовать участие школьного отряда Юных инспекторов движения на родительских собраниях с целью пропаганды соблюдения Правил дорожного движения и профилактики детского травматизма.

3.2 Классным руководителям обеспечить явку родителей и выделить время для выступления детской агитбригады.

4. О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СЕНТЯБРЯ. О ПЛАНАХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ.

СЛУШАЛИ: советника директора по воспитанию, Данилову Ю.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026 – 2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026 – 2027 учебный год):

1. своевременное выявление обучающихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования, обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

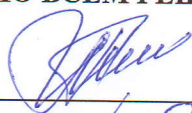
РЕШИЛИ:

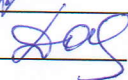
4.1 утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися.

4.2 организовать социальному педагогу и педагогу-психологу профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы).

4.3 Включить детей группы риска в мероприятия Года единства народов России

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВСЕМ РЕШЕНИЯМ: единогласно.

Председатель:  Ленецкая С.В.

Секретарь:  Данилова Ю.Ю.